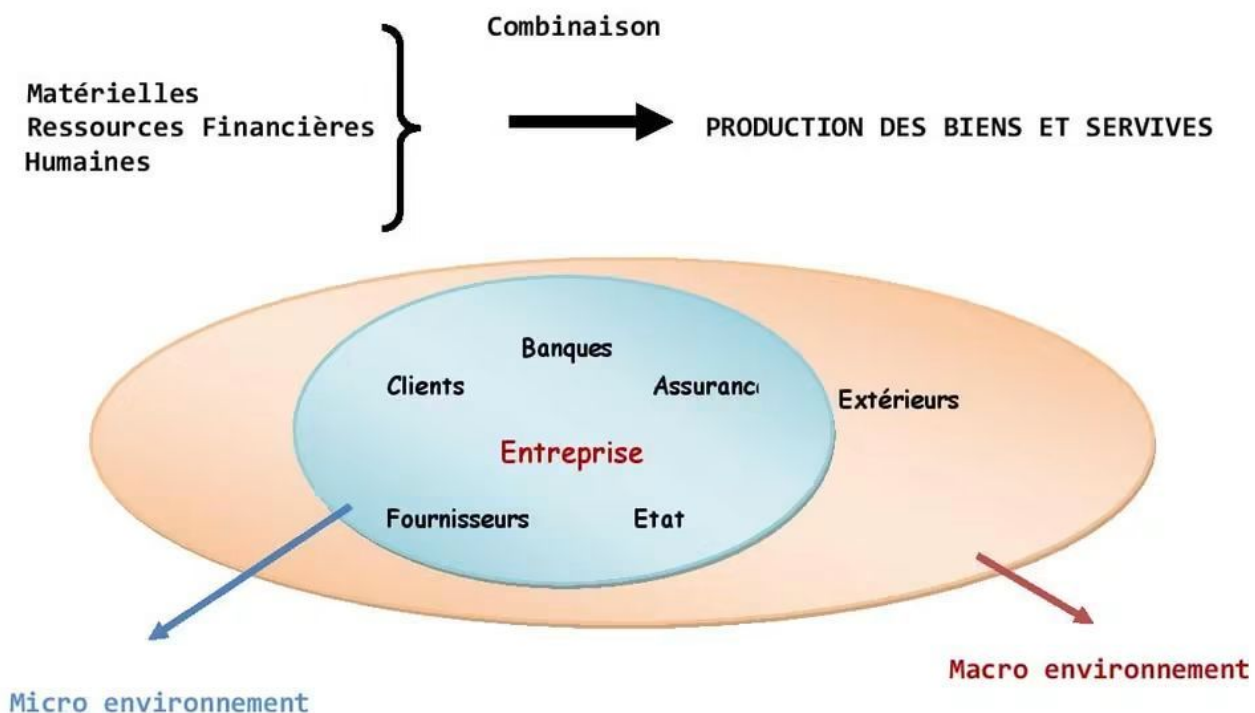


INTRODUCTION A LA GESTION

I. Que ce qu'une entreprise?

C'est une organisation qui regroupe certains ressources qui doivent être combinées afin de produire des produits finis ou semi finis destinés à la vente pour réaliser des bénéfices, toute entreprise a un but lucratif (but matériel) et un but non lucratif (But non matériel)



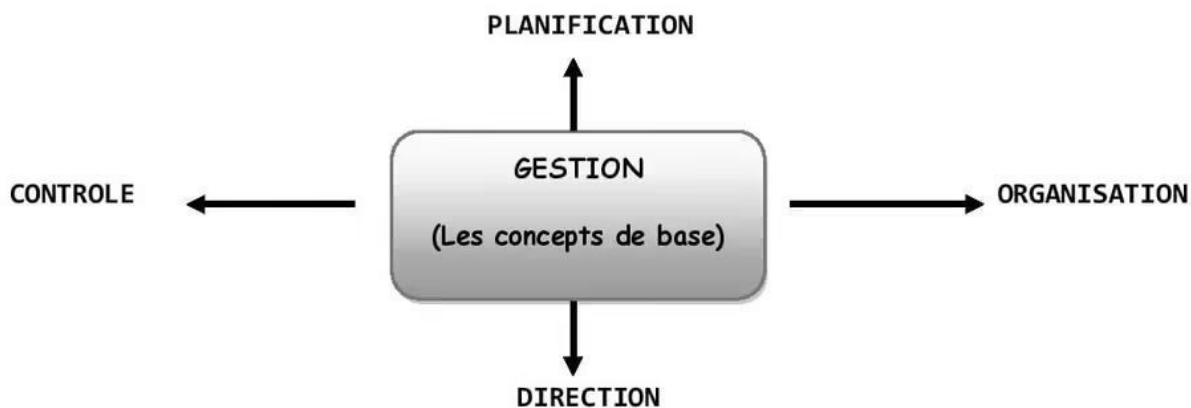
II. C'est quoi la gestion ?

La Gestion est une

La **gestion** d'une entreprise est l'application d'un ensemble de techniques et de concepts scientifiques fondamentaux, en se basant sur la bonne utilisation des ressources. La gestion vise entre autre à atteindre les objectifs au moindre coût et dans les plus brefs délais. Plus généralement, la gestion représente un outil majeur de prise de décision. La gestion est l'une des principales assurances de la pérennité de l'entreprise, maintient son fonctionnement général, optimise son développement, et garantit l'harmonie entre ses différentes fonctions.

La Gestion est un Art

Écouter les salariés ne coûte rien mais génère une ambiance de confiance favorable au dépassement de soi pour chaque employé. Il est très connu qu'un salarié aura beaucoup de mal à bien travailler si le courant ne passe pas avec son supérieur. En tant que gestionnaire, soyez transparent et francs avec vos salariés. En effet Il ne suffit pas d'être chef d'entreprise pour savoir diriger ses subordonnés, des qualités et des compétences de dirigeant sont à acquérir et à développer. Pour relever ce défi, l'autorité ne suffit pas. Il faut aussi savoir créer un bon esprit d'équipe et encourager l'initiative et la responsabilité pour orienter et valoriser les aptitudes de chacun au profit des objectifs



- ❖ La gestion est l'activité permettant de les (humaines, financières et matérielles) a fin de réaliser les
- ❖ est un **processus** de et
- ❖ La gestion est conçu comme une rationnelle par laquelle les ressources de toutes les organisations à but lucratif ou non lucratif doivent être en vue de réaliser les fixés d'avance.

Les concepts de base**1) PLANIFICATION**

- Fixer les objectifs à atteindre
- Formuler les objectifs et préparer un plan de travail pour les réaliser

2) ORGANISATION

- Diviser le travail en des simples tâches
- Coordonnées les tâches

3) DIRECTION

- Guider et motiver les personnels
- Encourager le goût de l'initiative chez les personnels (employeurs) accepté les propositions et les suggestions

4) CONTROLE

- Comparer les résultats obtenus avec les objectifs fixés (les prévisions)
- Dégager les écarts et corriger les erreurs (actions correctives.)

Tâches de gestionnaire**❖ Rôles liés aux relations avec les personnels**

- Motiver le personnel
- Encourager le goût de l'initiative chez les personnels (employeurs) et de la responsabilité

❖ Rôles liés à l'information

- Informer les personnels
- Informer les différents partenaires clients fournisseurs banque.

❖ Rôle lié à la prise décision

- Etre responsable de la répartition des ressources (répartition efficace)
- Résoudre les problèmes

Les finalités de la Gestion

- Atteindre les objectifs fixés
- L'augmentation de la part de marché
- Garantir la pérennité de l'entreprise (La continuité la survie)
- Maximiser les bénéfices (les gains ou profits)
- Utiliser d'une manière efficace les ressources disponibles

EXERCICE 1

- 1) Expliquer : Planification – Organisation – Direction – contrôle
- 2) Quelles sont les qualités d'un bon dirigeant ?

Répondre par **Vraie** ou **Faux**.

- 1) La gestion représente le processus par lequel un gestionnaire assure les activités d'achat, de production et de vente
- 2) Le contrôle se définit comme le processus par lequel on évalue les résultats obtenus
- 3) La gestion peut avoir comme finalité l'augmentation de la part de marché
- 4) Organiser ; C'est l'activité de diriger des groupes de travail pour obtenir le résultat souhaité
- 5) La gestion est une activité limitée à l'Etat et aux entreprises qui se base sur la planification,
- 6) l'organisation, la direction et le contrôle
- 7) Une entreprise est une organisation à but non lucratif
- 8) Le profil d'un poste comprend les tâches à réaliser dans ce poste
- 9) Les ressources matérielles comprennent le savoir faire et l'expérience

CONCEPTS FONDAMENTAUX

CONCEPT :

C'est la Tâche du gestionnaire, elle consiste à les grandes orientations: les à atteindre ainsi que les à entreprendre

CONCEPT :

Il s'agit de le travail Et les tâches sur les membres du groupe et coordonner leurs efforts

CONCEPT :

Il s'agit d'..... le groupe et le..... à réaliser les

CONCEPT :

Il consiste àles résultats réalisés et les a fin de dégager les Et prendre les Nécessaires

1) Mettre devant chaque tâche le concept fondamental de gestion correspondant

Concepts fondamentaux	Tâches
	Donner à chaque personne une tâche précise à faire.
	Animer et motiver le personnel
	Regarder l'avenir et prévoir les événements qui peuvent se produire.
	Comparer les résultats obtenus avec les prévisions et les objectifs fixés.
	Créer des conditions favorables de travail.
	Formuler les objectifs et préparer un plan de travail pour les réaliser.
	Repérer tout écart éventuel et essayer d'apporter des actions correctives.
	guider les employés dans leur travail pour atteindre les objectifs.

2) Mettre une croix dans la case correspondante :

Tâches de gestionnaire	Rôle lié aux relations avec le personnel	Rôle lié à l'information	Rôle lié à la décision
Communiquer les informations au personnel			
Motiver le personnel			
Informar les différents partenaire			
Décider de l'action à prendre pour résoudre les problèmes.			
Encourager le goût de l'initiative et de la responsabilité			
Etre responsable de la répartition des ressources			
Prendre la bonne action pour résoudre un problème			
Motiver le personnel par une prime.			

EXERCICE 2

La Gestion est un Décisionnel visant à déterminer et àdes objectifs définis, par la bonne utilisation continue des financières, matérielles, informationnelles et..... Tout en tenant compte de son

1) complétez la définition de la gestion par les mots suivants :

Ressources - environnement - processus - humaines - atteindre.

2) Expliquez les termes suivants : ressources, processus, processus de gestion, objectifs.

3) Dégagez à partir du texte les finalités de gestion.
Donner une autre définition de la gestion

EXERCICE 3

La gestion est un processus de planification, d'organisation, de direction et de contrôle des ressources humaines, financières et matérielles par lequel on veut atteindre des objectifs précis en tenant compte des contraintes de l'environnement.

1) Donner un titre à ce texte

2) D'après ce texte quels sont les concepts fondamentaux de la gestion ?

3) D'après ce texte quelle est la finalité de la gestion ? citer d'autres finalités.

Etude de cas :Dossier 1 : les concepts de la gestion

Mme Sonia est une couturière, elle fabrique des vêtements. Elle a commencé le travail dans sa maison et elle a appliqué la gestion tout au long de sa carrière



Oh les ventes réelles ont dépassé mes prévisions



Je ne peux plus satisfaire les demandes toute seule. Je vais **répartir** les tâches



J'estime vendre 200 tabliers au cours du mois d'Aout et Septembre



Je dois motiver ma voisine pour qu'elle travaille de son mieux.

Travail à faire :

- 1) Attribuez à chaque schéma le concept fondamental de la gestion
- 2) En quoi consiste la gestion ?

Dossier 2 : les finalités de la gestion

Mme Sonia décide de créer un mini projet. Pour ce faire elle met toute sa fortune personnelle (20 000 D). Elle achète 6 machines, elle recrute 6 ouvrières et une secrétaire.

Travail à faire :

- 1) Quel est l'objectif de Mme Sonia
- 2) Précisez les ressources utilisées par Mme Sonia en remplissant le tableau suivant :

Ressources	Ressources	Ressources

- 3) Comment Mme Sonia doit- elle utiliser les ressources disponibles ?

Dossier 3:Rôles du gestionnaire

Pour atteindre son objectif Mme Sonia, en tant que gestionnaire, joue plusieurs rôles et utilise plusieurs outils de gestion

Complétez le tableau suivant

Tâches	Rôle du gestionnaire
Informers les clients sur le prix de vente pratiqué.	Rôle
Améliorer les conditions de travail et récompenser les ouvrières.	
Répartir les tâches et les ressources nécessaires.	

Dossier 4: définition de la gestion

Mme « AMIRA » possède un diplôme en Coiffure, après 3 ans d'expérience, elle a décidé d'ouvrir son propre salon, pour cela elle a apporté 10 000 D et a emprunté de la banque STB 40 000D.

Pour réaliser son projet elle a acheté un matériel valant 38 000 D, des produits pour 11 000 D elle a recruté Mlle Dorra pour l'aider dans son travail.

Travail à faire :

Précisez la nature des ressources utilisées par Mme AMIRA en remplissant le tableau suivant :

Ressource	Ressource	Ressource

Comment Mme AMIRA doit utiliser ses ressources

.....

Mme AMIRA est une bonne gestionnaire elle applique la gestion tout au long de son travail :



- 1) Attribuez à chaque schéma le concept fondamental de la gestion
- 2) Définir la notion de gestion

Dossier 5: Rôle du gestionnaire :

Pour atteindre ses objectifs Mme AMIRA , en tant que gestionnaire joue plusieurs rôles , complétez ce tableau

Taches	Rôles du gestionnaire
Informez les clientes sur le nouveau service et son prix	
Améliorer les conditions de travail et encourager Dorra à mieux travailler	